

ПРИКАЗ

Номер
документа

Дата

57-од

02.09.2024г.

**«Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 и Приказа № 160/1 от 01.09.2021 года Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства Администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» «Об установлении норматива расходов на обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить Пестову М.С. социального педагога ответственным за организацию питания школьников по школе, за составления списков на бесплатное питание из малообеспеченных семей, СВО, ОВЗ, начальной школы, составления отчетов, заявок и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню, на одного человека сумма 96,04 рублей с 1-4 класс, на одного человека сумма 45,00 рублей для обучающихся 5-11 классов (справки на малообеспеченных), на одного человека сумма 86,45 рублей для обучающихся из мобилизованных семей (справки из военкомата), и на одного человека сумма 75,00 для обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Назначить Шеф - повара школы Кузнецову Н.Г. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Назначить Кисель Н.Р. фельдшера школы ответственной за соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
 - подачу списка о количестве обучающихся в классе на питание в столовую
 - нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;
 - нести полную ответственность за сбор справок малообеспеченных семей, справок из военкомата и подачу их социальному педагогу Пестовой М.С.

Директор школы _____ Л.П. Карманова

С приказом ознакомлены:

_____	Кисель Н.Р.
_____	Кузнецова Н.Г.
_____	Пестова М.С.